

Checkliste Publikum

Redethema: _____

Ort, Datum: _____ Uhrzeit (Bio): _____

Anzahl Personen - erwartet: _____ - angemeldet: _____

Nationalitäten: _____

Sprachkenntnisse: _____

Berufe: _____

gesellschaftl. Status: _____

Analyse

Falls möglich, die Verteilung angeben (nicht nur ankreuzen). Unbekanntes streichen, um zu sehen, wie gut/gering die Kenntnis über die Zuhörer z. Z. ist. Alle Erkenntnisse für den Auftritt nutzen:

Alter:

Einsteiger: _____ Mittlere Jahre: _____ Best ager: _____ Pensionäre: _____

Herkunft

Intern: _____ Extern: _____ Geschlecht
Männlich: _____ Weiblich: _____

Hierarchie

Führungskräfte: _____ Kollegen: _____ Mitarbeiter: _____

Status

Freund: _____ Neutral: _____ Konkurrent: _____ Gegner: _____

Wissen

Spezialisten: _____ Allg. Sachkenntnis: _____ Laien: _____

Fachrichtung

Kaufmännisch: _____ Technisch: _____ Vertrieb: _____ Jurist: _____ _____: _____

Einstellung

Politisch: _____ Sozial: _____

Position - Mentalität

„Beamter“: _____ „Angestellter“: _____ „Inhaber“: _____ „Gewerkschafter“: _____

Motivation

Freiwillig: _____ Abgeordnet: _____ Selbst zahlend: _____ Zuhörerfahrung
Ja: _____ Nein: _____

Kenne persönlich (VIP): _____

Sonstiges: _____

Redezeit

Vorgabe: _____ Meine Planung: _____ Kürzung aus Zeitmangel zu erwarten? _____

Welche Kürzungen sind möglich? _____

Checkliste Publikum

Ziele (in einem Satz)

Ziel der Zuhörer: _____

Ziel des Auftraggebers: _____

Mein (themenbezogenes) Ziel: _____

Zuhörer und Thema

Wie denken die Zuhörer über das Thema? _____

Den Zuhörern ist wichtig: _____

Die Zuhörer erwarten von mir: _____

Mögliche Vorurteile? _____

Welche Fragen wird es geben? _____

Was mich an den Zuhörern beeindruckt (Komplimente): _____

Was haben Zuhörern und ich gemeinsam: _____

Zuhörer kennen mich: _____ Wieso rede *ich*? _____

Frühere Rede vor diesen Zuhörern: _____

Anschluss-/Podiumsdiskussion

Themen: _____

Fragen: _____

Thesen/Provokation: _____

Veranstaltung

Wer spricht unmittelbar vor mir worüber: _____

_____ Vor mir gibt es _____ Reden.

Wer spricht nach mir worüber: _____

Organisator: _____ Techniker: _____