

Vorbereitung Telefonat Bestandskunde (Checkliste)

Wer: Name, Pos., Unternehmen, Tel.-Nr.	
Wann: Datum, Uhrzeit, ca. Dauer	
Mit wem dabei:	
Persönliches (Warm up):	
Einstieg:	
(Gesamt-) Ziel:	
Möglicher Widerstand:	
Minimalziel:	
Einzelthemen:	Fragen:
Verabschiedung, Weiteres Vorgehen:	